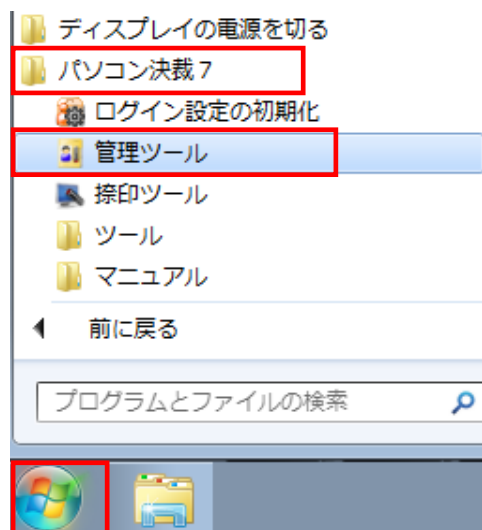
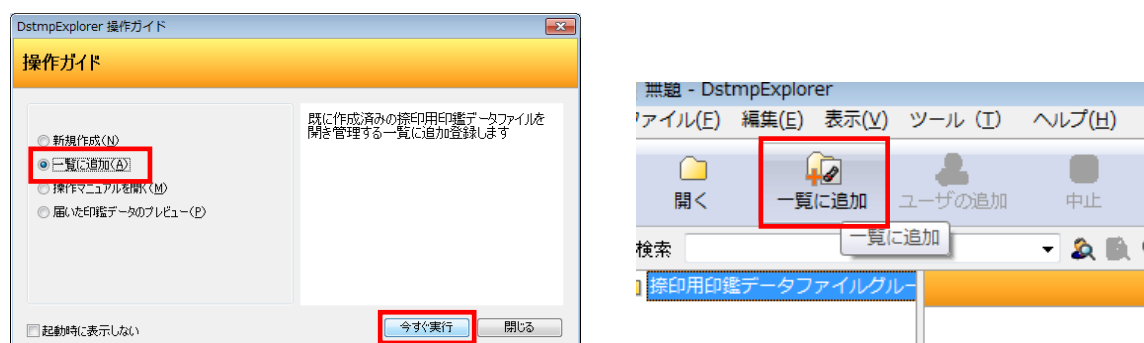


## パソコン決裁 7 電子印鑑追加登録手順

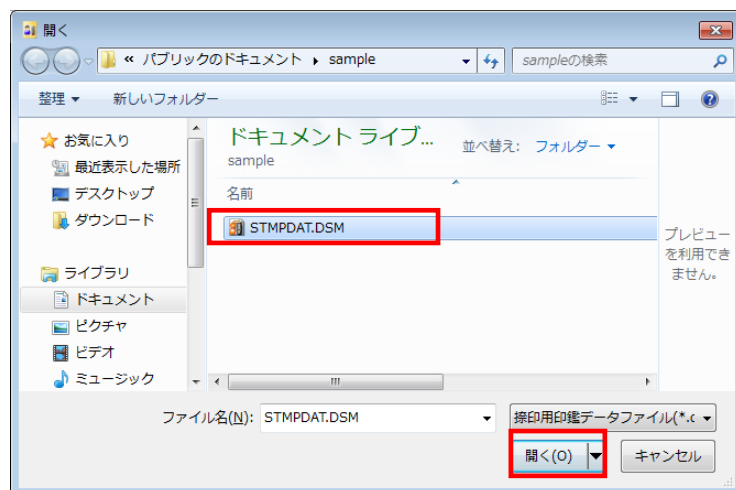
1. [スタート]-[すべてのプログラム]-[パソコン決裁 7]-[管理ツール]の順に選択して管理ツールを起動します。



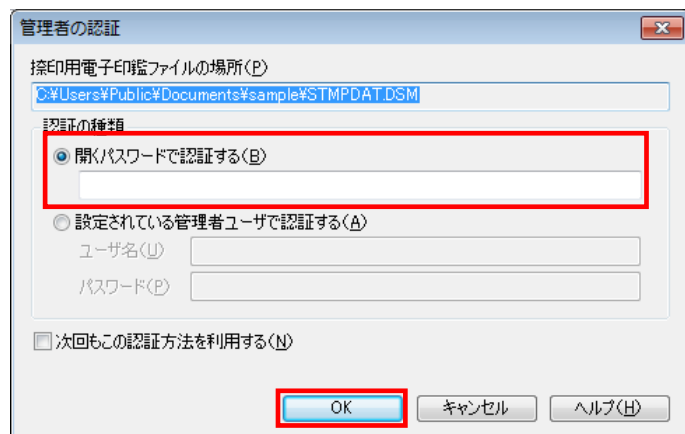
2. [操作ガイド]、もしくは管理ツール画面が起動したら[一覧に追加]ボタンをクリックします。



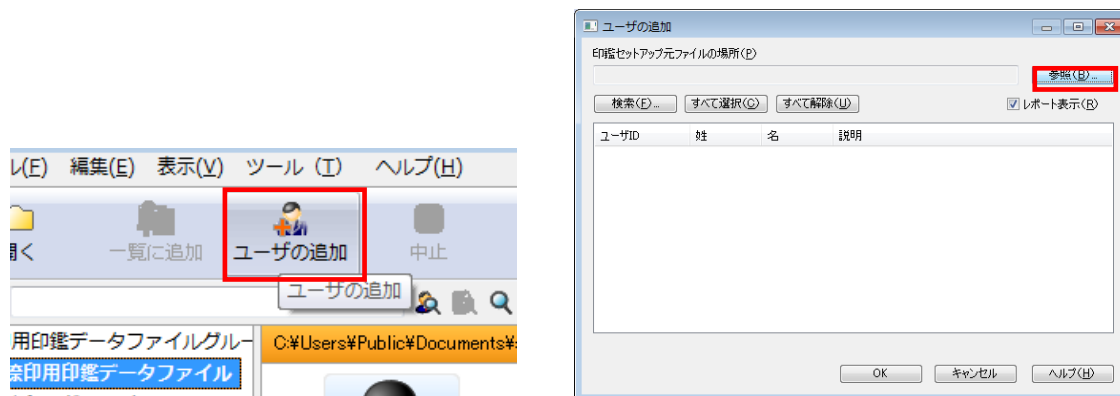
3. 印鑑データを追加したい既存の捺印用印鑑データファイル(.DSM)を参照し、[開く]をクリックします。



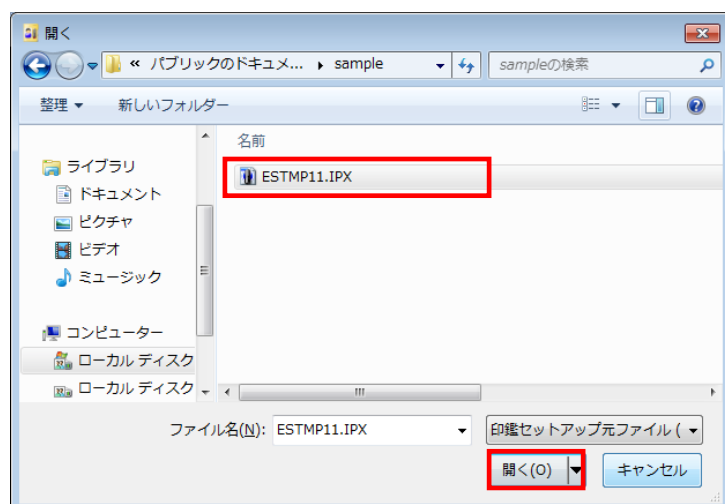
4. 「管理者の認証」画面が表示されたら「開くパスワードで認証する」欄に管理ツールで DSM ファイルを開くためのパスワードを入力し、[OK]をクリックします。



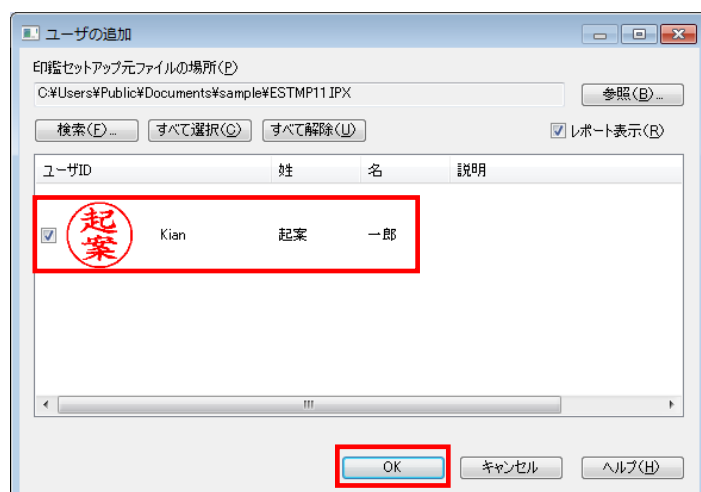
5. [ユーザの追加] ボタンをクリックし、[参照] ボタンをクリックします。



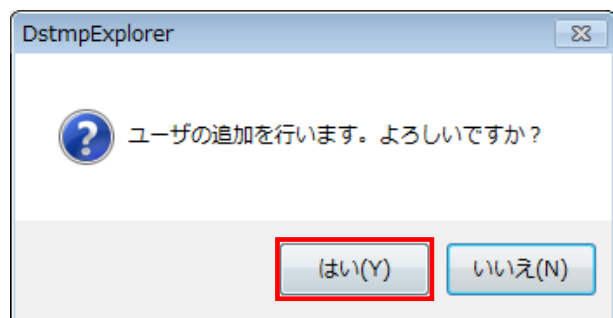
6. カスタマーサイトからダウンロードした印鑑データ (. IPX) を参照し、[開く] をクリックします。



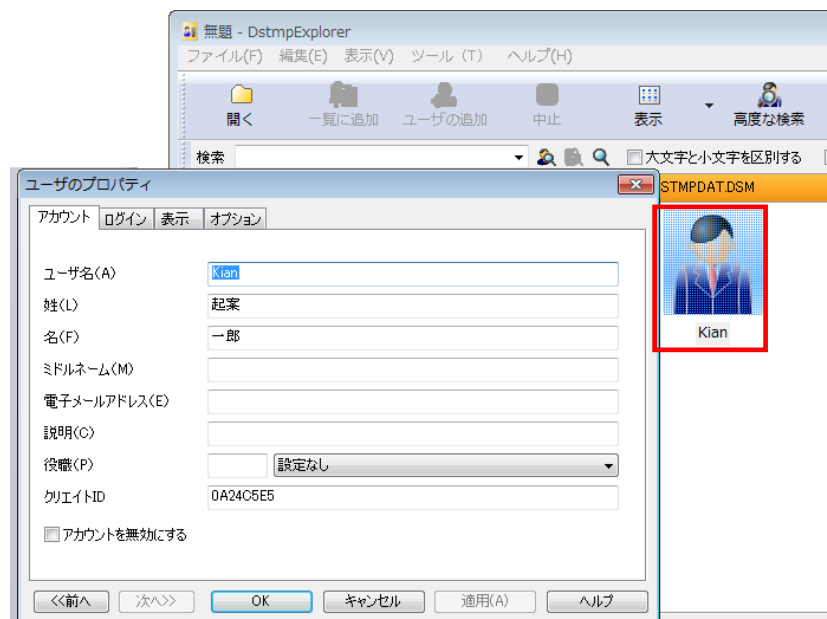
7. 捺印用印鑑データファイル(.DSM)に登録したい印鑑データにチェックを入れ、[OK]をクリックします。



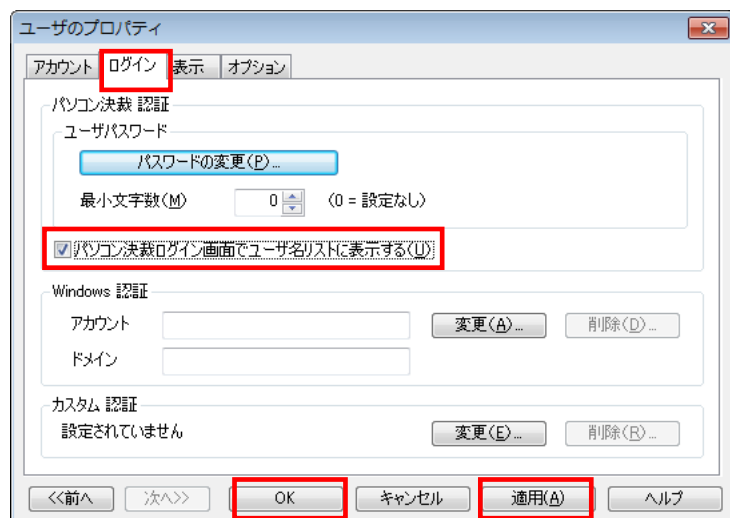
8. [はい]をクリックします。



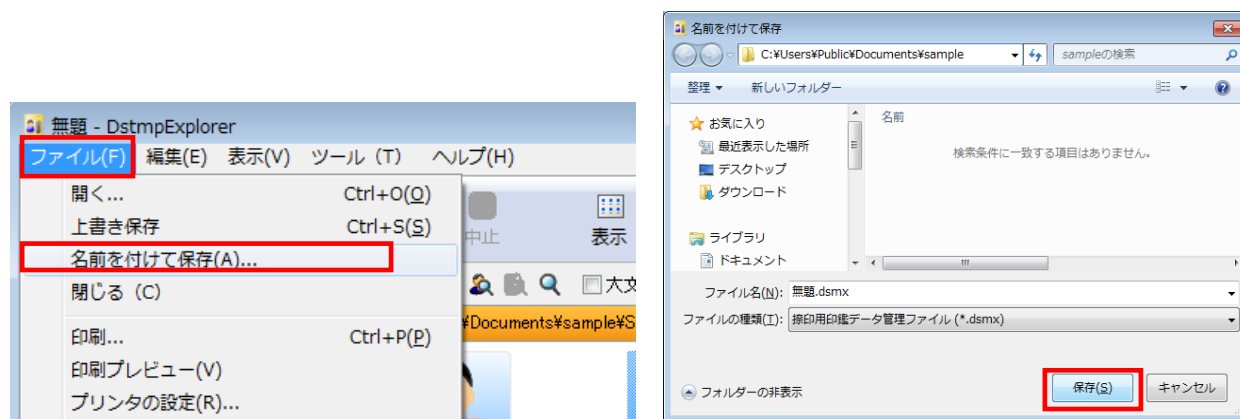
9. 管理ツール上に追加表示された該当のユーザーのアイコンをダブルクリックし、[ユーザーのプロパティ]画面を表示します。



10. [ログイン]タブをクリックし、[パソコン決裁ログイン画面でユーザ名リストに表示する]にチェックを入れ、[適用]-[OK]をクリックします。



11. [ファイル]-[名前を付けて保存]をクリックし、ファイル名はそのままに[保存]をクリックします。



12. 管理ツールを終了します。