

既存の捺印用印鑑データファイルに、電子印鑑データを追加登録する

[パソコン決裁 6 管理ツール] を利用して、既に作成されている捺印用印鑑データファイル(.DSM)に、カスタマーサイトからダウンロードした電子印鑑データファイル(.IPX)を追加登録します。

[事前準備]

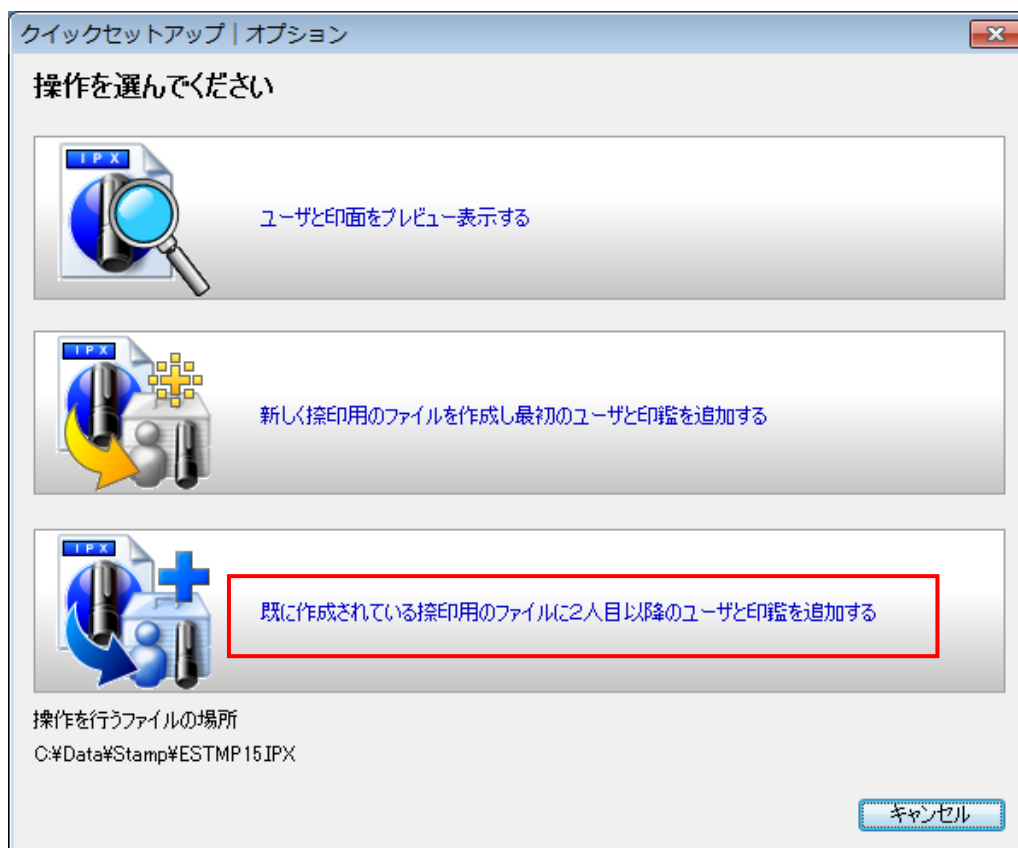
・「パソコン決裁 6 管理ツール」がインストールされていない場合には、事前にインストールしておいてください。

[操作手順]

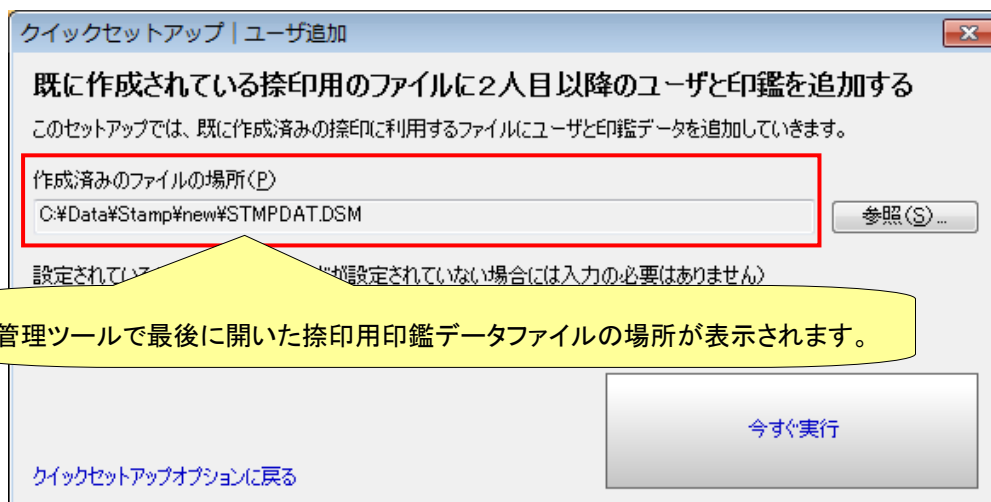
1. カスタマーサイトからのダウンロード時にファイルを「開く」を選択するか、ダウンロードした印鑑セットアップ元ファイル（拡張子.IPX）をダブルクリックして、[クイックセットアップ | オプション] 画面を開きます。



2. 「既に作成されている捺印用のファイルに2人目以降のユーザと印鑑を追加する」を選択します。



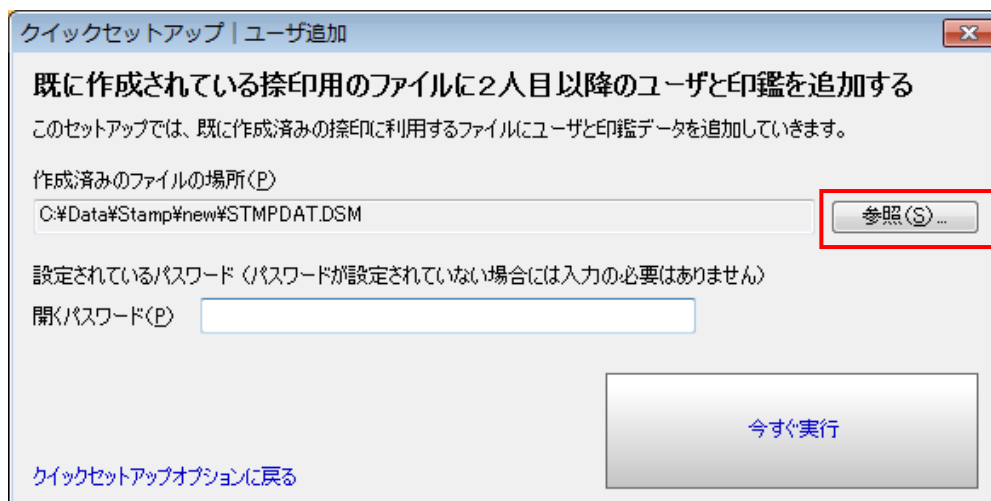
3. 以下の画面が表示されたら、[捺印用印鑑データファイルの場所]に追加先となる捺印用印鑑データファイルの場所が表示されているか確認します。



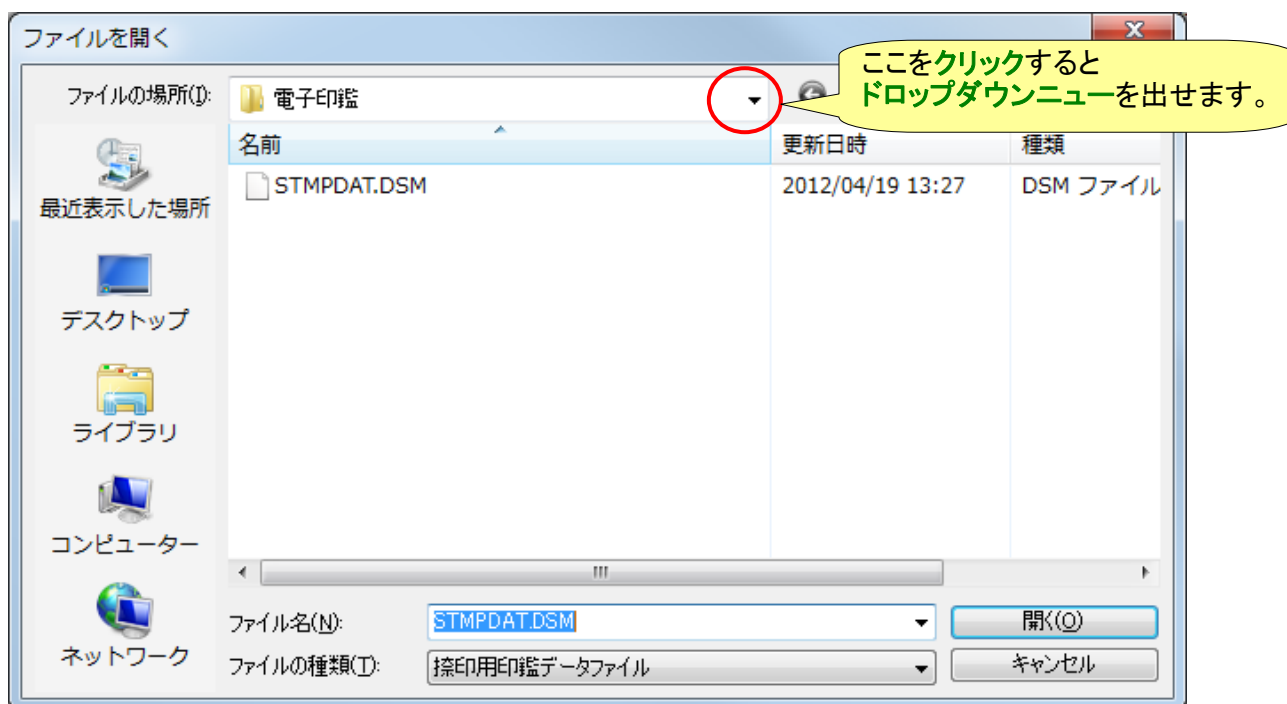
★追加先ではない捺印用印鑑データファイルの場所が表示されている場合は、[手順 4] へ

★追加先としたい捺印用印鑑データファイルの場所が表示されている場合は、[手順 6] へ

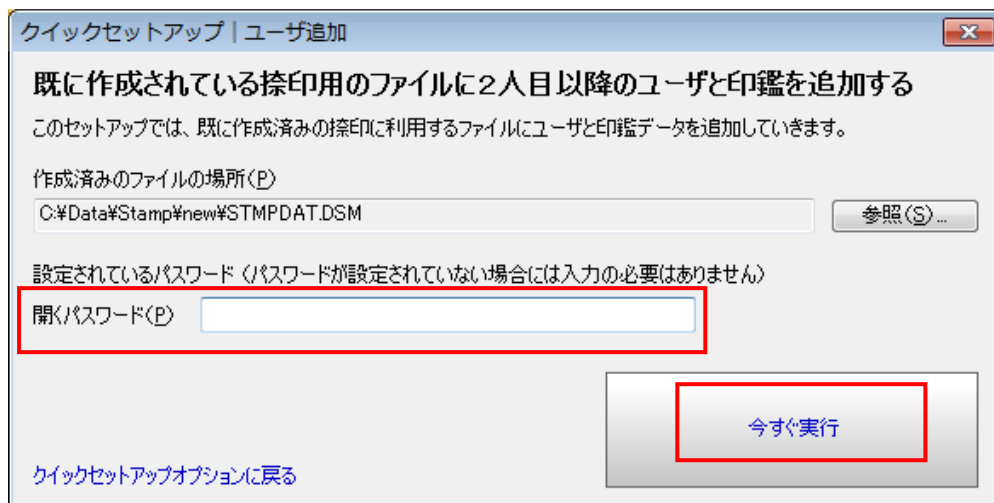
4. [参照] ボタンをクリックします。



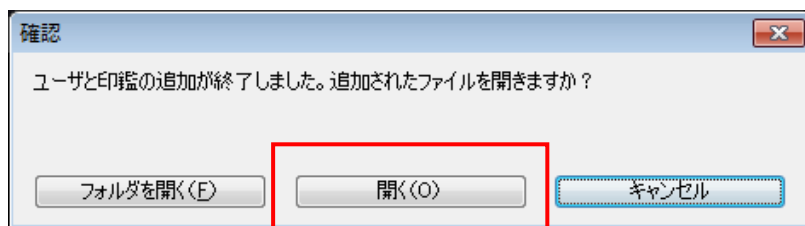
5. [ファイルを開く]画面が表示されたら、[ファイルの場所]のドロップダウンメニューなどから、追加先となる捺印用印鑑データファイルの場所を選択し、[開く]をクリックします。



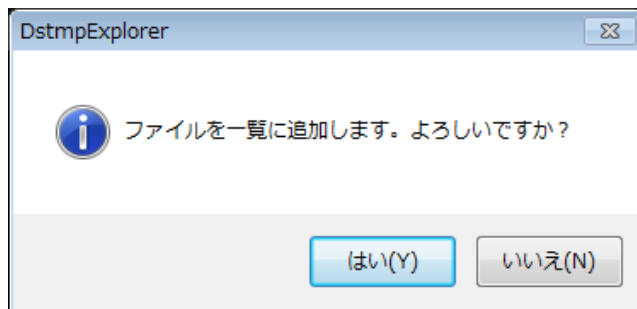
6. 追加先の捺印用印鑑データファイルに「開くパスワード」が設定されている場合はそのパスワードを入力し、「今すぐ実行」ボタンをクリックします。



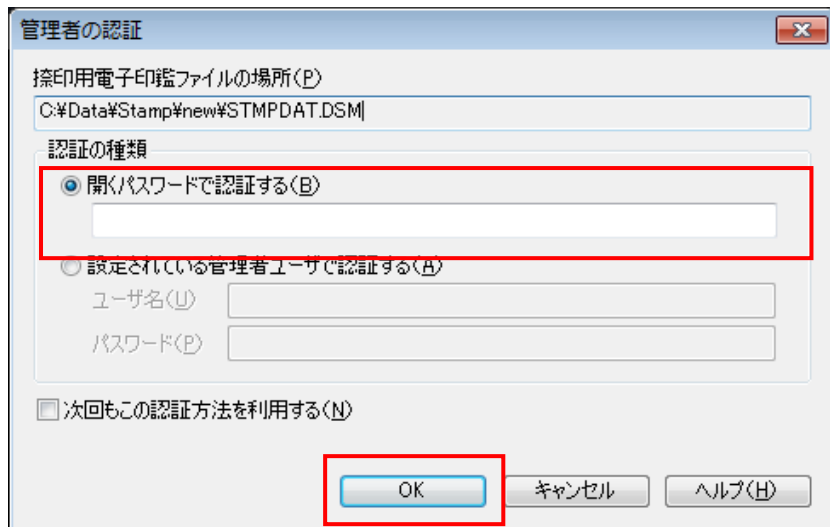
7. 「確認」画面が表示されたら、「開く」ボタンをクリックします。



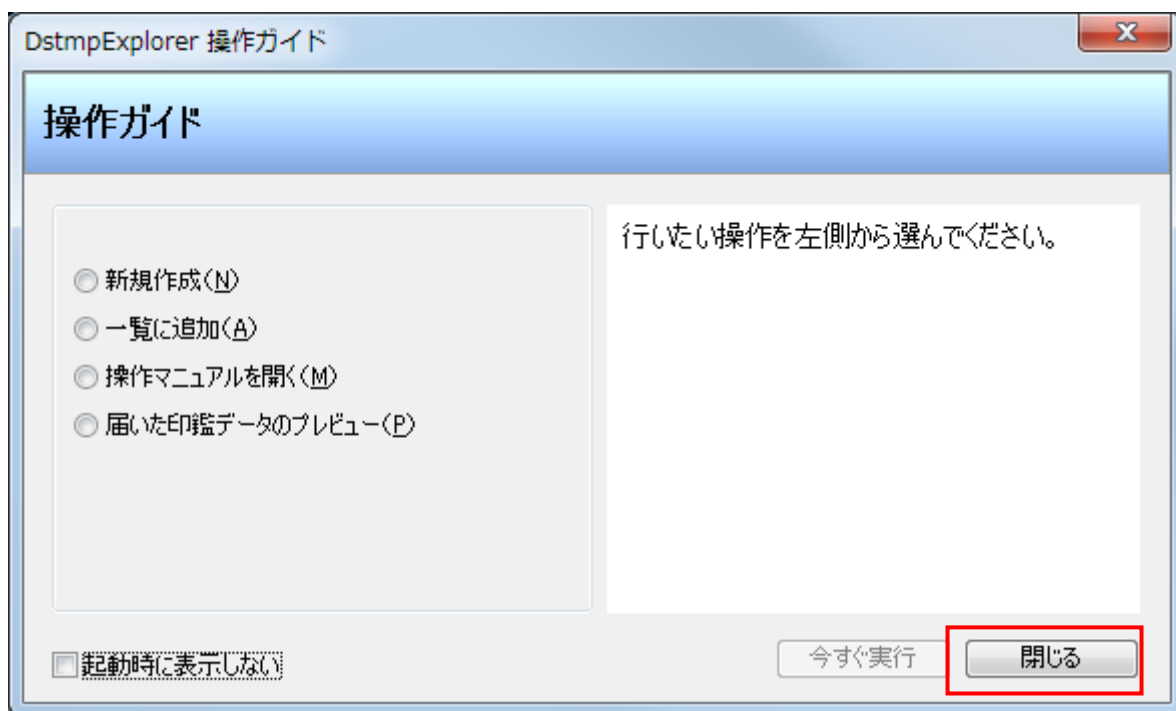
8. 追加の許可を求めるメッセージが表示されたら、「はい」ボタンをクリックします。



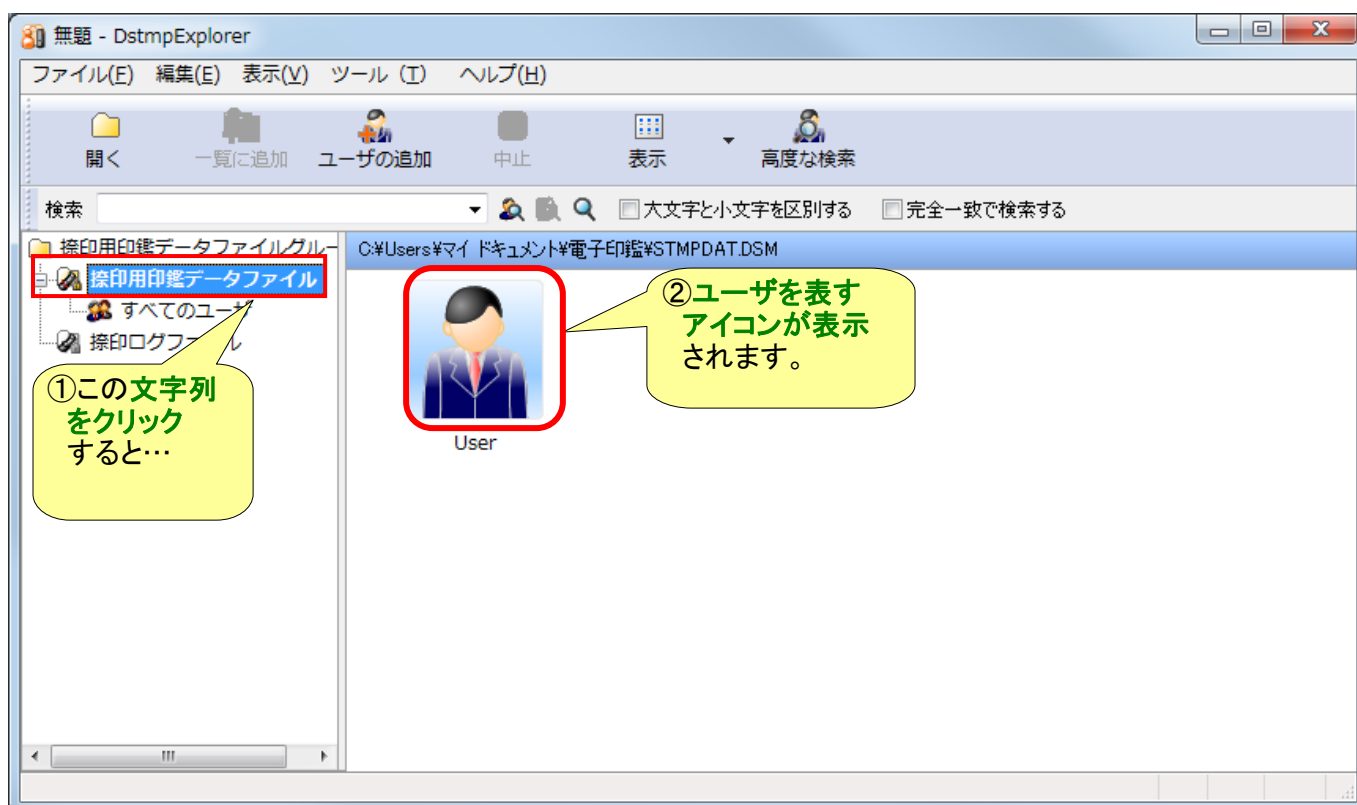
9. 「管理者の認証」画面で「開くパスワードで認証する」を選択し、「開くパスワード」が設定されている場合はそのパスワードを入力して「OK」ボタンをクリックします。（パスワードを設定していない場合は何も入力せず「OK」ボタンをクリックします。）



10. 「操作ガイド」が開かれた場合は「閉じる」をクリックします。



11. 管理ツールが起動し、セットアップした内容が表示されます。

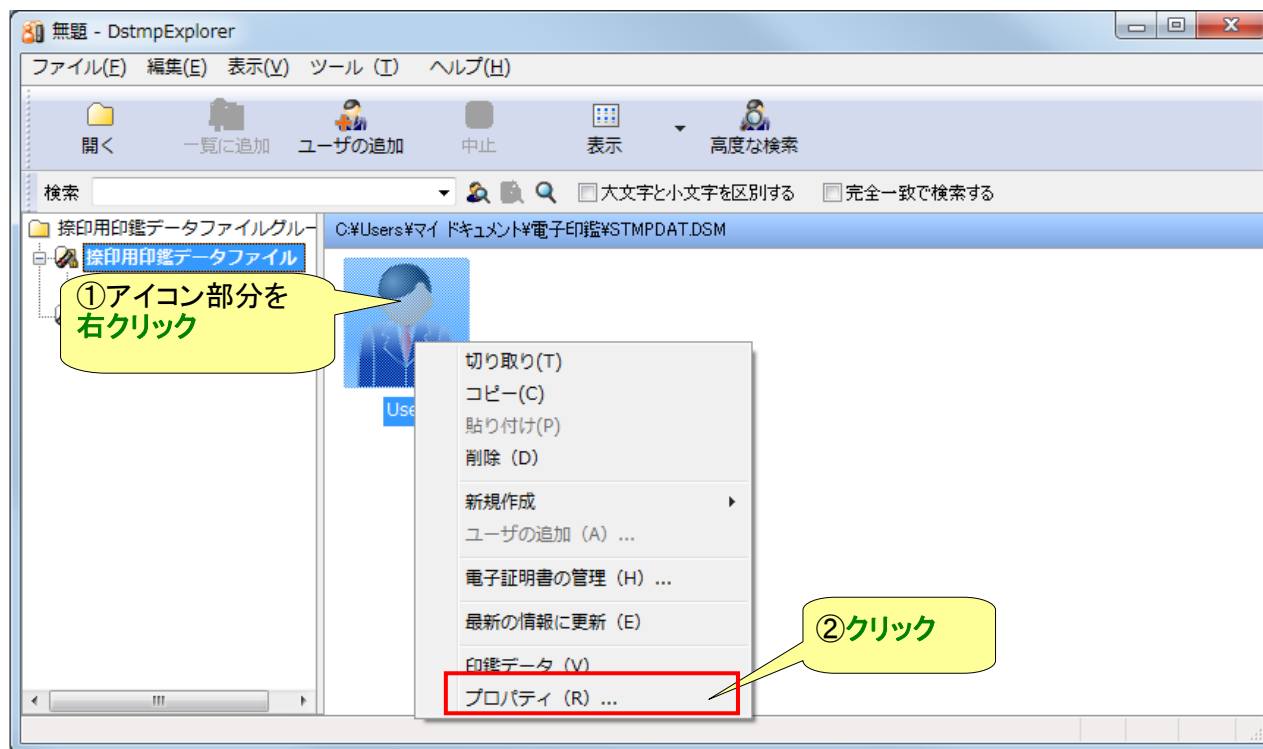


ユーザにパスワードを設定します。

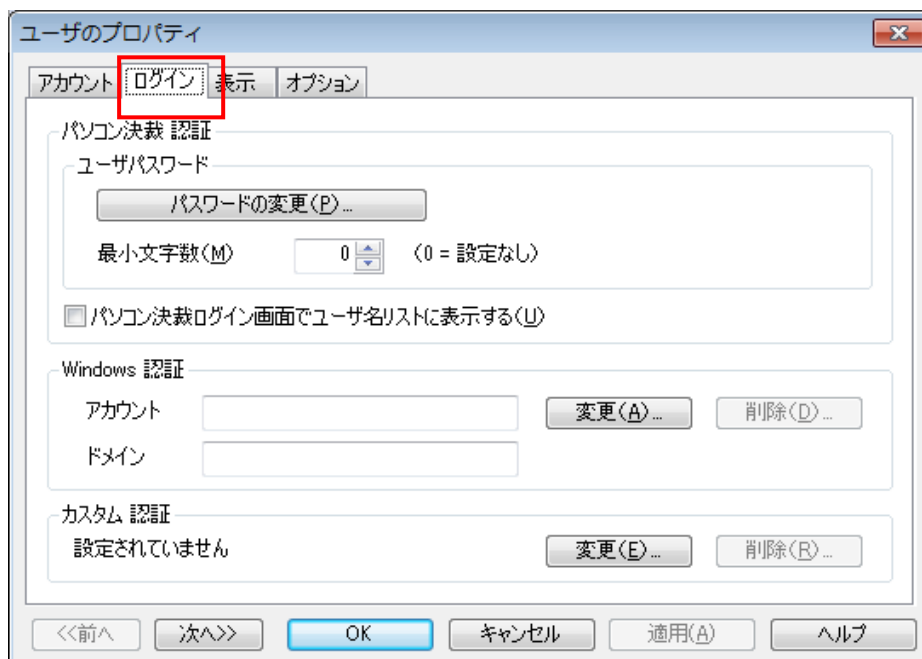
セットアップ直後は、追加したユーザのログインパスワードは設定されていません。(電子印鑑を利用する際にパスワードを入力することなく捺印することができます。)

(パスワードなしのままで利用する場合は、以下の手順は必要ありません。[手順 16]に進んでください。)

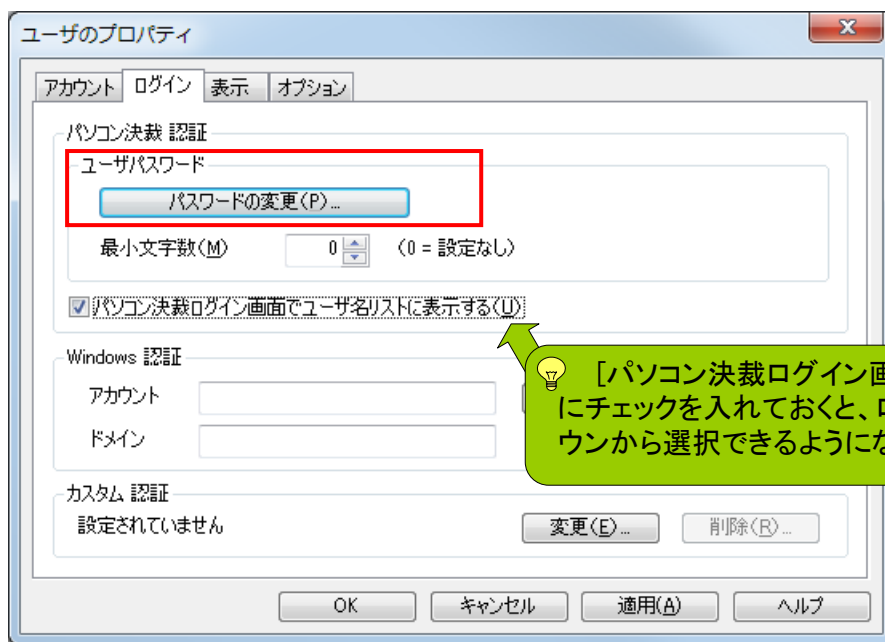
ユーザを表すアイコン部分を右クリックして、ポップアップメニューの[プロパティ]を選択します。



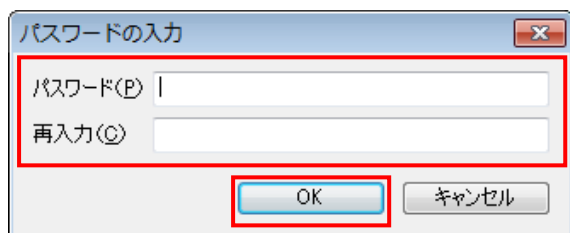
12. 表示された [ユーザのプロパティ] 画面で [ログイン] タブを選択します。



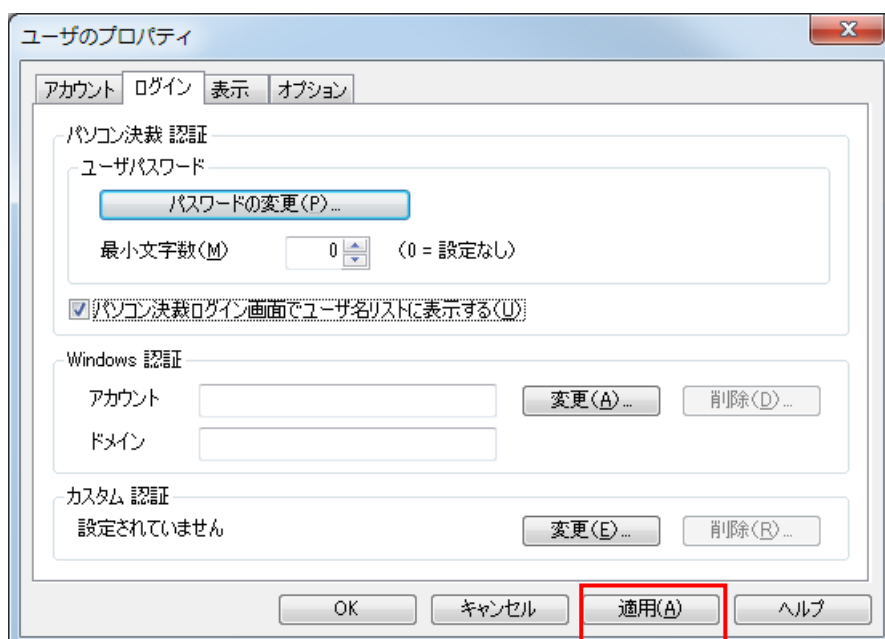
13. 「パスワードの変更」ボタンをクリックします。



14. 表示された「パスワードの入力」画面で「パスワード」と「再入力」にパスワードを入力し、「OK」ボタンをクリックして「パスワードの入力」画面を閉じます。

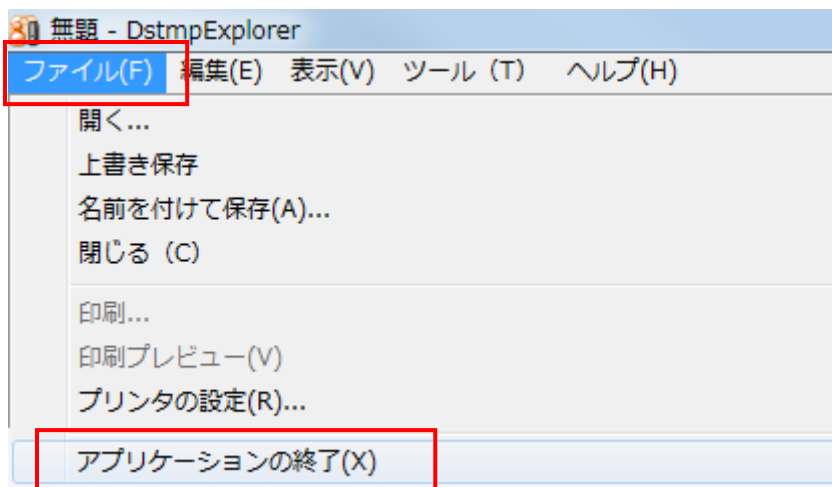


15. 「適用」ボタンをクリックします。

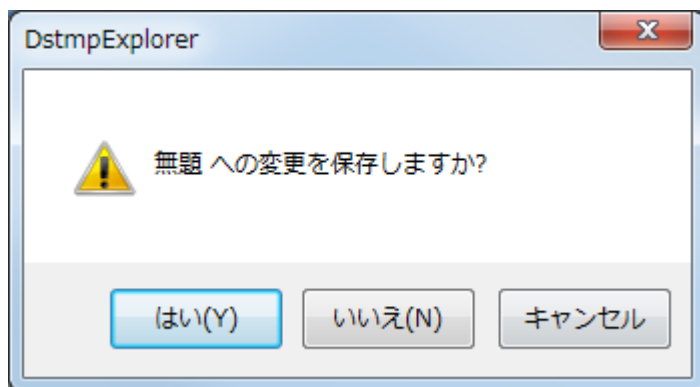


16. 管理ツールを終了します。

左上部の[ファイル]から[アプリケーションの終了]を選択します。



17. 「無題への変更を保存しますか？」というメッセージが表示されますので[はい]をクリックします。



18. [名前をつけて保存]の画面が開かれますので、適当な名前をつけて[保存]ボタンをクリックします。

