

【パソコン決裁 7 Business】捺印用印鑑データファイルを新規作成して印鑑データを登録する

[パソコン決裁 7 Business 管理ツール]を利用して、捺印用印鑑データファイルを新しく作成し、そのファイルにカスタマーサイトからダウンロードした印鑑データ(.IPX)を登録します。

【事前準備】

事前に管理ツールをご利用のコンピューターにインストールしてください。

【操作手順】

- ①パソコン決裁のカスタマーサイトからダウンロードした印鑑データ(.IPX)をダブルクリックします。
[操作の選択]画面が表示されたら[まとめて管理して使う]-[次へ]-[完了]をクリックします。

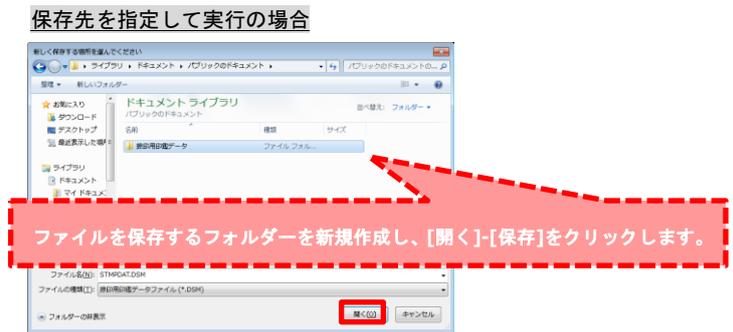
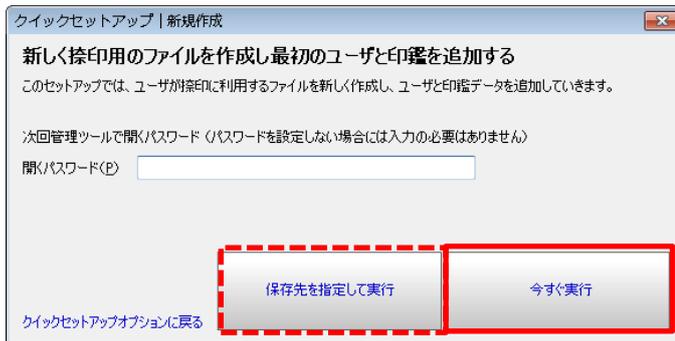


- ②[クイックセットアップ | オプション]画面が開かれます。[新しく捺印用のファイルを作成し最初のユーザと印鑑を追加する]をクリックします。



- ③[クイックセットアップ | 新規作成]画面の[開くパスワード]部分に、印鑑データの登録が完了した捺印用印鑑データファイル(.DSM)を次回以降に管理ツールで開くに求められるパスワードを設定します。必要なければ空欄のままでも結構です。

捺印用印鑑データファイルを保存するフォルダーを任意の場所に作成する[保存先を指定して実行]か、マイドキュメントに該当する場所に自動的にフォルダーを作成する[今すぐ実行]をクリックします。

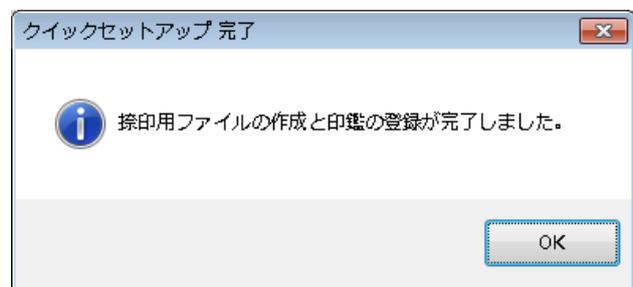


④ 印鑑データの登録が完了します。

手順③[今すぐ実行]の場合

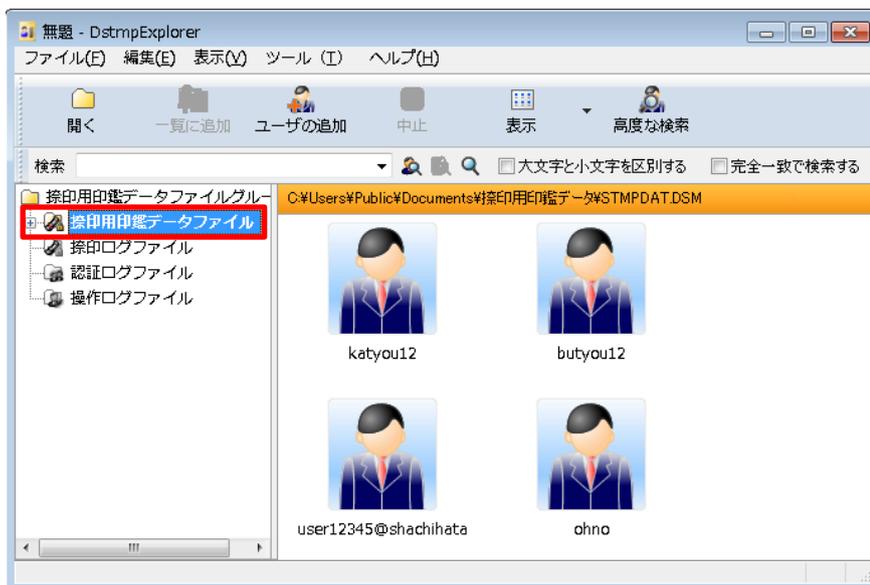


手順③[保存先を指定して実行]の場合



⑤ 管理ツールが起動し、作成および登録した捺印用印鑑データファイル(.DSM)が開かれます。

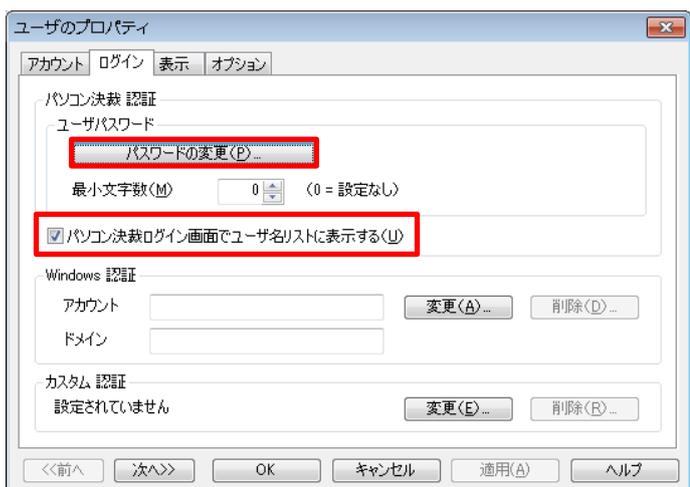
画面左側の太字[捺印用印鑑データファイル]をクリックします。



⑥ユーザのアイコンを右クリックし、[プロパティ]を選択します。

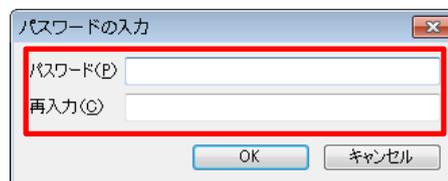


⑦表示された[ユーザのプロパティ]画面で[ログイン]タブを選択し、[パソコン決裁ログイン画面でユーザ名リストに表示する]にチェックを入れます。また、[パスワードの変更]ボタンをクリックすると、ユーザが捺印する際のパスワードを設定することができます。



◆[パスワードの変更]を行う場合

[パスワード]に設定したいパスワードを入力し、[再入力]に再度同じパスワードを入力し、[OK]をクリックします。

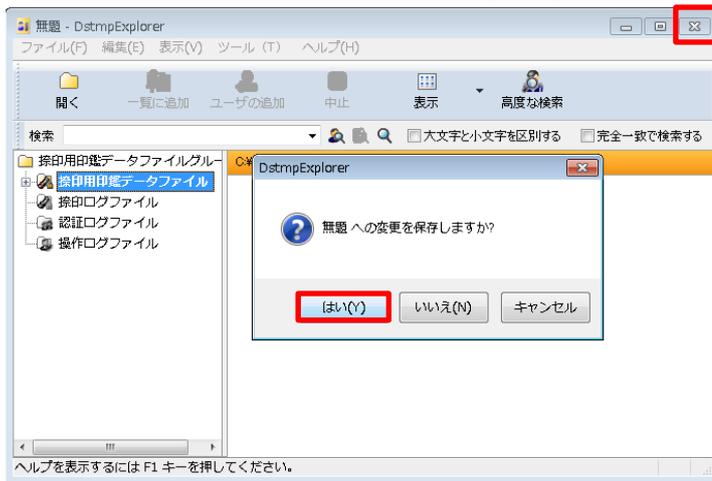


※複数ユーザのアイコンが存在する場合は、手順⑥,⑦を行ってください。

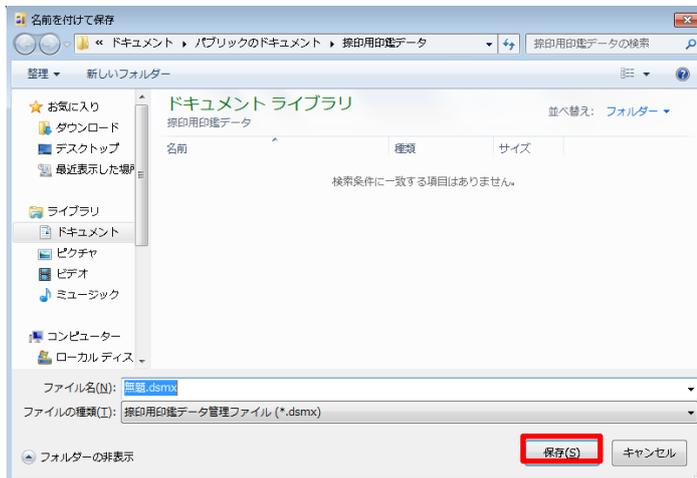
⑧[適用]-[OK]をクリックします。



- ⑨管理ツールを終了します。右上の「×(閉じる)」ボタンをクリックすると、「無題への変更を保存しますか?」というメッセージが表示されるので[はい]をクリックします。



- ⑩[名前を付けて保存]画面が表示されます。適当なファイル名を付けて[保存]ボタンをクリックします。



※手順⑨,⑩で保存する捺印用印鑑データ管理ファイル(.dsmx)は、管理ツールを終了する際にたびたび保存に関するメッセージが表示されますが、その都度保存をしていただく必要はございません。

以上で設定は完了です。